

ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MANKAMASINING
QARORI



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

« 9 » ИЮЛЯ 20 19 у.

№ 566

Toshkent sh.

**О введении временного трудового удостоверения
для самозанятых граждан**

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 5 марта 2019 года № ПП-4227 «О государственном заказе по обеспечению занятости населения и организации новых рабочих мест в 2019 году» и в целях упорядочения трудовой деятельности лиц, обеспечивающих себя трудовым доходом за счет самозанятости, Кабинет Министров **постановляет:**

1. Ввести с 1 сентября 2019 года порядок, предусматривающий выдачу временных трудовых удостоверений самозанятым гражданам, с предоставлением их владельцам права на учёт трудового стажа и получение стимулирующих льгот.

2. Утвердить:

Положение о порядке выдачи временного трудового удостоверения самозанятым гражданам согласно приложению № 1;

схему выдачи временного трудового удостоверения самозанятым гражданам согласно приложению № 2;

перечень видов деятельности (услуг, работ), по которым выдаются временные трудовые удостоверения самозанятым гражданам, согласно приложению № 3.

3. Определить, что:

к самозанятым гражданам, которым выдаются в установленном порядке временные трудовые удостоверения (далее – трудовые удостоверения) с правом на учёт трудового стажа и получения стимулирующих льгот, относятся физические лица, самостоятельно осуществляющие основанную на личном трудовом участии деятельность по оказанию услуг, выполнению работ для физических и юридических лиц, направленную на получение трудового дохода, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и не использующие в своей деятельности труд наемных работников;

выдача трудового удостоверения самозанятым гражданам осуществляется органами по труду вне зависимости от места их постоянного проживания (по принципу экстерриториальности) на платной

основе, с целевым направлением части поступлений от взимания этих платежей на обеспечение пенсионного страхования самозанятых;

начиная с даты выдачи и весь период действия временных трудовых удостоверений засчитывается в трудовой стаж граждан для исчисления пенсии;

допускается привлечение организациями граждан, имеющих статус самозанятых, к деятельности по оказанию услуг и выполнению работ на договорной основе. При этом оплата труда указанных граждан не является объектом исчисления единого социального платежа;

60 процентов средств поступлений от взимания платы за выдачу временных трудовых удостоверений направляются во внебюджетный Пенсионный фонд при Министерстве финансов Республики Узбекистан – в счет уплаты самозанятым гражданином единого социального платежа, 20 процентов – в Государственный фонд содействия занятости при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Государственный фонд содействия занятости) и 20 процентов – в бюджеты районов (городов);

в период действия временного трудового удостоверения самозанятый не может получать пособие по безработице и стипендию в период профессионального обучения, выплачиваемые безработному из средств Государственного фонда содействия занятости.

4. Министерству занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан в трехмесячный срок:

совместно с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан за счет средств Государственного фонда содействия занятости разработать и ввести в действие онлайн-площадку для получения трудовых удостоверений, предусмотрев ее интеграцию с информационной системой «Единая национальная система труда», внедряемой в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 17 января 2019 года № УП-5635 «О Государственной программе по реализации стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017–2021 годах в «Год активных инвестиций и социального развития»»;

совместно с Министерством внутренних дел Республики Узбекистан критически проанализировать деятельность Бюро обеспечения временной разовой работой и внести в Кабинет Министров предложения по коренному пересмотру методов и повышению результативности их работы путем создания на их базе эффективно функционирующих площадок для заключения договоров между самозанятыми гражданами и потенциальными заказчиками их услуг (работ);

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами представить предложения по внесению соответствующих изменений в Закон Республики Узбекистан «О рекламе», предусматривающих указание

в обязательном порядке физическими лицами, занимающимися трудовой деятельностью в порядке самозанятости, при размещении своих рекламных объявлений о поиске работы и предлагаемых услугах сведений о наличии трудового удостоверения.

5. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 4.

6. Национальной телерадиокомпании Узбекистана, Министерству занятости и трудовых отношений, внебюджетному Пенсионному фонду при Министерстве финансов Республики Узбекистан, Республиканскому совету по координации деятельности органов самоуправления граждан, Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и города Ташкента проводить на системной и постоянной основе широкую разъяснительную работу среди населения о преимуществах использования временных трудовых удостоверений, включая приобретение официального статуса занятости с правом на учет трудового стажа и получение стимулирующих льгот.

7. Министерству занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок:

внести предложения о дополнениях в Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности, предусматривающих введение административной ответственности за правонарушения в области предпринимательства;

привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан – министра финансов Кучкарова Д.А. и министра занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан Кудбиева Ш.Д.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи временного трудового удостоверения самозанятым гражданам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи временного трудового удостоверения (далее – трудовое удостоверение) самозанятым гражданам.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на индивидуальных предпринимателей, субъектов ремесленной деятельности и членов дехканских хозяйств, трудовой статус которых определен отдельными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

база данных (регистр) самозанятых – структурированная информационная база данных, предназначенная для хранения, изменения и обработки взаимосвязанной информации о самозанятых, зарегистрированных в информационной системе «Единая национальная система труда» в качестве самозанятых;

временное трудовое удостоверение (далее – трудовое удостоверение) – документ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, выдаваемый органом по труду и определяющий трудовой статус гражданина в качестве самозанятого, дающий право на учет трудового стажа и получение стимулирующих льгот;

заказчики работ (услуг) – граждане и юридические лица (организации), привлекающие самозанятых граждан к деятельности по оказанию услуг и выполнению работ, основанных на договорных условиях или обычаях делового оборота;

информационная система «Единая национальная система труда» (далее – ЕНСТ) – информационная система Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, обеспечивающая интегрирование информации по вопросам труда и занятости, включая персональные данные граждан, а также обеспечивающая взаимодействие с другими национальными информационными системами и платформами;

самозанятые граждане – физические лица, самостоятельно осуществляющие основанную на личном трудовом участии деятельность

по оказанию услуг, выполнению работ для физических и юридических лиц, направленную на получение ими трудового дохода, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и не использующие в своей деятельности труд наемных работников, оформившие в установленном порядке временные трудовые удостоверения с правом на учет трудового стажа и получение стимулирующих льгот; **онлайн-площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие самозанятых и органов по труду через электронные каналы связи.

4. Трудовое удостоверение выдается на основании обращения физического лица на срок от 1 до 12 месяцев по желанию заявителя.

5. Трудовое удостоверение действует начиная с даты выдачи и весь период до истечения срока его действия, указанных в трудовом удостоверении.

6. До истечения срока действия трудового удостоверения самозанятый может повторно обратиться за получением нового трудового удостоверения, при этом количество повторных обращений не ограничивается.

7. За выдачу трудового удостоверения взимается плата в зависимости от выбранного самозанятым срока действия в размерах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Плата за выдачу трудового удостоверения вносится заявителем единовременно на момент подачи заявления на получение трудового удостоверения.

9. Информация о выдаче трудового удостоверения вносится в ЕНСТ с созданием базы данных (регистра) о самозанятых и параллельной интеграцией соответствующей информации в личной персональной истории трудоустройства физического лица, формируемой в ЕНСТ.

10. Оригинал трудового удостоверения хранится у самозанятого до достижения им пенсионного возраста, а копия – в органе по труду, выдавшем его.

11. Допускается привлечение организациями самозанятых граждан, имеющих трудовые удостоверения, к деятельности по оказанию услуг и выполнению работ на договорной основе. При этом оплата труда самозанятых граждан не является объектом исчисления единого социального платежа.

12. Обмен информацией между органами по труду и территориальными органами внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан осуществляется исключительно путем межведомственного электронного взаимодействия, с обязательным применением электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

13. Поступления от взимания платы за выдачу трудовых удостоверений направляются:

60 процентов средств – во внебюджетный Пенсионный фонд при Министерстве финансов Республики Узбекистан – в счет уплаты самозанятым пенсионного страхового взноса;

20 процентов – в Государственный фонд содействия занятости при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Государственный фонд занятости), для покрытия расходов, связанных с выдачей трудового удостоверения и предоставлением стимулирующих льгот;

20 процентов – в республиканский бюджет Республики Каракалпакстан, местные бюджеты областей и города Ташкента соответственно.

14. В период действия трудового удостоверения самозанятый не может получать пособие по безработице и стипендию в период прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, выплачиваемые безработным лицам из средств Государственного фонда занятости.

15. Бланки трудовых удостоверений изготавливаются Государственным производственным объединением «Давлат белгиси» при Центральном банке Республики Узбекистан по заказу Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, формируемому по заявкам органов по труду, за счет средств Государственного фонда занятости.

16. Доходы, полученные в результате трудовой деятельности в порядке самозанятости, не облагаются налогом на доходы физических лиц.

Глава 2. Порядок выдачи трудового удостоверения

17. Трудовое удостоверение выдается органами по труду на основании заявления граждан по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Выдача трудового удостоверения самозанятым гражданам осуществляется органами по труду вне зависимости от места их постоянного проживания (принцип экстерриториальности) в порядке, определенном настоящим Положением.

Заявление на выдачу трудового удостоверения может быть представлено самозанятым гражданином в орган по труду лично, направлено через представителя, заказным письмом либо в электронном виде через онлайн-площадку для получения трудовых удостоверений (далее – онлайн-площадка).

18. В заявлении указываются:

фамилия, имя и отчество заявителя;

серия и номер паспорта;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

срок (число месяцев), на который заявитель желает получить трудовое удостоверение;

виды услуг (работ) из утвержденного Перечня видов деятельности (услуг, работ), по которым выдаются трудовые удостоверения самозанятым (указывается по желанию заявителя);

предполагаемое место (территория) ведения трудовой деятельности в порядке самозанятости (указывается по желанию заявителя);

почтовый адрес, номер мобильного телефона и иные контактные данные заявителя;

вид(ы) предоставляемой(ых) органом по труду льготной(ых) услуги (услуг), в получении которой(ых) заинтересован заявитель (указывается по желанию заявителя).

К заявлению прилагаются:

одна фотография заявителя формата 3х4;

копия платежного документа, подтверждающего внесение установленной платы за выдачу трудового удостоверения в размере соответственно сроку (числу месяцев), указанному заявителем при подаче заявления на выдачу трудового удостоверения.

19. В случае подачи заявления самозанятым через онлайн-площадку подтверждение производится путем ввода соответствующего кода, посредством получения короткого сообщения (далее – SMS-сообщения) на его мобильные средства связи.

При этом к заявлению прикрепляются файлы:

фотографии заявителя формата 3х4;

отсканированного платежного документа, подтверждающего внесение установленной оплаты за выдачу трудового удостоверения в размере соответственно сроку (числу месяцев), на который заявитель желает получить трудовое удостоверение. Допускается осуществление оплаты посредством онлайн-площадки.

20. Орган по труду в трехдневный срок рассматривает заявление и уведомляет заявителя посредством SMS-сообщения, письменного обращения, телефона или факса:

о дате и месте выдачи трудового удостоверения – при принятии решения о выдаче трудового удостоверения;

о причине отказа – при принятии решения об отказе в выдаче трудового удостоверения.

В случае подачи заявления (с прикреплением фотографии) и осуществления оплаты через онлайн-площадку орган по труду автоматически уведомляет заявителя о дате и месте выдачи трудового удостоверения.

21. Решение об отказе в выдаче трудового удостоверения может быть принято в следующих случаях:

обнаружения недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении;

несоответствия заявленного вида деятельности утвержденному Перечню видов деятельности (услуг, работ), по которым выдаются временные трудовые удостоверения самозанятым гражданам;

отсутствия копии платежного документа, подтверждающего внесение установленной платы за выдачу трудового удостоверения в размере соответственно сроку (числу месяцев), указанному заявителем при подаче заявления на выдачу трудового удостоверения, либо подтверждения о поступлении денежных средств.

В случае отказа в выдаче трудового удостоверения вследствие обнаружения ошибок, которые могут быть исправлены, заявителю предоставляется возможность в течение трех рабочих дней произвести соответствующие исправления.

При окончательном отказе в выдаче трудового удостоверения денежные средства, внесенные за выдачу трудового удостоверения, подлежат возврату на счет, указанный заявителем, в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

22. Взамен утерянного или пришедшего в негодность трудового удостоверения самозанятому по его заявлению органом по труду может быть выдан дубликат трудового удостоверения. При этом взимается плата для возмещения расходов по изготовлению дубликата трудового удостоверения в размере десяти процентов установленной базовой расчетной величины.

Глава 3. Гражданско-правовые отношения между самозанятыми и получателями их услуг (работ)

23. Гражданско-правовые отношения между самозанятыми и организациями, привлекающими самозанятых к деятельности по оказанию услуг и выполнению работ (далее – заказчики услуг и работ), основываются на договорных условиях или обычаях делового оборота.

24. При взаимоотношениях между самозанятым и заказчиком услуг и работ, основанных:

на обычаях делового оборота – допускается заключение сделки (договора) в устной форме;

на договорных условиях – требуется заключение договора в письменной форме.

25. При заключении сделки (договора) стороны самостоятельно определяют ее условия, в том числе условия и особенности выполнения вытекающих из нее обязательств и прекращения.

26. Участники сделки (договора) являются ее сторонами, принимают обязательства и несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

27. Споры, возникшие в связи с исполнением (неисполнением) сделки (договора), решаются по взаимному согласию сторон или в судебном порядке.

Глава 4. Порядок предоставления стимулирующих льгот самозанятым гражданам, оформившим трудовое удостоверение

§1. Учет периода действия трудового удостоверения в трудовом стаже

28. Период осуществления трудовой деятельности в порядке самозанятости, указанный в трудовом удостоверении, засчитывается в стаж работы, принимаемый для исчисления пенсии по возрасту, инвалидности и потере кормильца, с момента приобретения права на получение пенсии в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственном пенсионном обеспечении граждан».

29. Первым днем периода, зачисляемого в трудовой стаж для назначения пенсии, является дата выдачи трудового удостоверения, а последним днем – дата окончания действия, указанные в трудовом удостоверении.

30. Для подтверждения периодов осуществления трудовой деятельности в порядке самозанятости соответствующий отдел Пенсионного фонда в трехдневный срок запрашивает и получает сведения о регистрации самозанятого из ЕНСТ.

31. Сведения, полученные из базы данных (регистра) самозанятых и личной персональной истории трудоустройства физического лица, аккумулируемые в ЕНСТ, также являются основанием для зачета соответствующего периода трудоустройства в порядке самозанятости в трудовой стаж физического лица для исчисления пенсии. При этом подтверждение указанных сведений путем предоставления выданных трудовых удостоверений не требуется.

32. Период действия трудового удостоверения засчитывается в трудовой стаж для назначения пенсии независимо от того, выполнялась ли фактически в этот период трудовая деятельность в порядке самозанятости или не выполнялась.

33. Назначение пенсии самозанятым производится в порядке, определенном Положением о порядке назначения и выплаты государственных пенсий, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 сентября 2011 года № 252.

§2. Предоставление самозанятым гражданам, оформившим трудовые удостоверения, льготных микрокредитов из средств Государственного фонда занятости

34. Выделение коммерческими банками льготных микрокредитов самозанятым за счет средств Государственного фонда занятости осуществляется в порядке, установленном постановлением Президента Республики Узбекистан от 14 июля 2019 года № ПП–3856 «О мерах по совершенствованию и повышению эффективности работы по обеспечению занятости населения» и другими актами законодательства.

35. Органы по труду предоставляют рекомендации коммерческим банкам для выделения льготных микрокредитов самозанятым гражданам, оформившим трудовое удостоверение со сроком действия не менее шести месяцев.

36. Льготный микрокредит самозанятым выделяется на цели осуществления и развития вида(ов) деятельности (работ, услуг), предусмотренного(ых) утвержденным Перечнем видов деятельности (услуг, работ), по которым могут выдаваться трудовые удостоверения самозанятым, исходя из принципов рыночной экономики, с учетом технико-экономических обоснований и потенциала возвратности кредита.

37. Выделение самозанятым льготных микрокредитов осуществляется в период действия трудового удостоверения.

§3. Организация обучения самозанятых

38. Бесплатное обучение самозанятых граждан, оформивших трудовое удостоверение, осуществляется на краткосрочных, продолжительностью до трех месяцев, курсах профессионального обучения, переобучения и повышения квалификации, а также обучения навыкам предпринимательства (далее – профессиональное обучение), центрах профессионального обучения безработных и незанятых лиц, в профессиональных колледжах и моноцентре оказания услуг незанятому населению «Ишга мархамат» при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, других центрах профессионального обучения, в том числе негосударственных (далее – центры профессионального обучения).

39. Финансирование расходов на организацию и проведение профессионального обучения самозанятых в центрах профессионального обучения осуществляется за счет средств Государственного фонда занятости.

40. Для прохождения обучения самозанятый обращается в орган по труду, ранее выдавший трудовое удостоверение, с указанием направления обучения и предполагаемой даты начала обучения.

41. Орган по труду на основании обращения самозанятого осуществляет подбор соответствующих программ обучения и при наличии

необходимых программ выдает самозанятому направление в соответствующий центр профессионального обучения.

42. В случае отсутствия возможности направить самозанятого(ых) на профессиональное обучение в центр профессионального обучения по выбранным им направлению(ям) и срокам, орган по труду формирует заявку на организацию учебных групп по соответствующим направлениям обучения в центрах профессионального обучения.

§4. Привлечение самозанятых к общественным работам и предоставление в аренду инструментов труда

43. По желанию самозанятого он может привлекаться к общественным работам в установленном порядке.

44. Органы по труду организуют пункты предоставления самозанятым в льготную аренду инструментов труда (мотокультиваторы, газонокосилки, перфораторы, сварочные аппараты, устройства для обработки растений, столярные, слесарные и строительные инструменты и т.п.), средств индивидуальной защиты и рабочей одежды.

45. Инструменты труда и средства индивидуальной защиты для предоставления самозанятым в льготную аренду приобретаются за счет средств Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

Глава 5. Заключительные положения

46. Временные трудовые удостоверения действуют на всей территории Республики Узбекистан.

47. В период действия трудового удостоверения самозанятый вправе помимо вида(ов) деятельности (услуг, работ), указанного(ых) в трудовом удостоверении, осуществлять любые иные виды деятельности (услуги, работы), включенные в утвержденный Перечень видов деятельности (услуг, работ), по которым выдаются временные трудовые удостоверения самозанятым гражданам.

48. Не допускается выполнение самозанятыми услуг (работ), требующих применения химических и взрывоопасных веществ.

49. Несчастные случаи и иные повреждения здоровья, произошедшие с лицами, выполняющими работы в порядке самозанятости, или с их участием подлежат расследованию и учету в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об охране труда».

50. Заказчик – юридическое лицо обязан обеспечить самозанятому безопасные условия для осуществления трудовой деятельности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.



51. Споры, возникающие в связи с отказом в регистрации в качестве самозанятого и выдаче трудового удостоверения, разрешаются в установленном законодательством порядке.

52. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи
временного трудового удостоверения
самозанятым гражданам

ОБРАЗЕЦ

Временное трудовое удостоверение самозанятого гражданина

 UZ	UZ
 ФОТО 3 x 4	Fuqaroning o'zini o'zi band qilish vaqtinchalik mehnat guvohnomasi 00 UZ №000000
<ol style="list-style-type: none">1. O'zini o'zi band qilgan fuqaroning F.I.Sh. _____2. Pasport seriyasi va raqami № _____3. O'zini o'zi band qilgan fuqaroning STIR raqami _____4. _____ oyga berilgan5. Amal qilish muddati boshlanadi: « _____ » _____ 20__ yil6. Amal qilish muddati tugaydi: « _____ » _____ 20__ yil7. O'zini o'zi band qilgan fuqaro faoliyat turi kodi: O'O'B - 0.0.1 O'O'B - 0.0.2	
<p>O'zini o'zi band qilgan fuqaroning imzosi: _____ _____ (tuman, shahar) aholi bandligiga ko'maklashish markazi tomonidan berilgan. Markaz direktorining imzosi: _____ M.O'.</p>	

**Описание временного трудового удостоверения самозанятого
гражданина**

Удостоверение изготавливается из специальной бумаги*
прямоугольной формы размером 102 мм х 62 мм из 100 — процентного

хлопка плотностью 140+/-5 грамма на квадратный метр. Слой бумаги имеет цветные волокна, видимые при ультрафиолетовых лучах синего и светлого цвета, а также ярко выделяемый при лучах света общий «водяной знак» в виде «коробочки хлопка» по всему полю.

Печать офсетная, код региона, серия из двух букв, номер цифровой шестизначный.

Бланк имеет следующую специальную защиту:

используется краска, стойкая к химическому воздействию, имеет тонкие линии в клетках на поверхности против снятия копии и сканирования. Обеспечено плавное слияние линии рисунка при переходе с одного цвета на другой. При увеличении виден микротекст, невидимые при ультрафиолетовых лучах рисунки. Имеет специальные выпуклости и впадины.

Использован текст на государственном языке в латинской графике.

Записи в удостоверении производятся и заверяются подписью и специальным штампом должностного лица Центра государственных услуг, выдавшего удостоверение.

Удостоверение действительно при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

*) По желанию заявителя и при наличии технических возможностей удостоверение установленного образца может быть изготовлено из пластика размером 102 мм x 62 мм на основе рекомендаций международных стандартов. Цвет удостоверения – белый. Используется государственный язык в латинской графике.

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи
временного трудового удостоверения
самозанятым гражданам

**РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ,
взимаемой за выдачу временного трудового удостоверения
самозанятым гражданам**

Срок, на который выдается временное трудовое удостоверение (месяцев)	Размер платы (кратно к базовой расчетной величине)
1	0,5
3	1,4
6	2,6
9	3,7
12	4,5

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи
временного трудового удостоверения
самозанятым гражданам

Заявление
на выдачу временного трудового удостоверения самозанятого

Образец

Центр содействия занятости населения
_____ района
(города)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(местожительство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне временное трудовое удостоверение самозанятого и зарегистрировать меня в качестве самозанятого в ИС «Единая национальная система труда».

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспорт: серия ____ № _____.

Индивидуальный номер налогоплательщика: _____

Осуществляемый(е) вид(ы) деятельности в качестве самозанятого лица
(услуг, работ): _____

Срок, на который испрашивается удостоверение: _____ месяцев.

Предполагаемое место осуществления трудовой деятельности в
качестве самозанятого лица: _____

Контактные данные:

Домашний адрес: _____

Телефон: _____, телефон для SMS-сообщений: _____

электронная почта _____

Личная подпись: _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

Отметка о приеме заявления:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

(Ф. И.О. и должность ответственного лица)

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от «___» _____ 2019 г. № ___

СХЕМА
выдачи временного трудового удостоверения
самозанятым гражданам

Этапы	Субъект	Мероприятия	Срок исполнения
1-й этап	Самозанятый гражданин	Подает в соответствующий орган по труду заявление (в бумажной или электронной форме) на получение временного трудового удостоверения самозанятого гражданина с приложением фото в формате 3x4.	По желанию заявителя
2-й этап	Орган по труду	1. Проверяет полноту сведений, указанных в заявлении. 2. Вводит данные и регистрирует заявление в ИС «Единая национальная система труда». 3. Направляет заявителю уведомление посредством sms-сообщения о: дате и месте выдачи удостоверения – при принятии решения о выдаче удостоверения; причине отказа – при принятии решения об отказе в выдаче удостоверения.	В течение 3 рабочих дней после поступления заявления
3-й этап	Самозанятый гражданин	1. Производит оплату в установленном размере с указанием номера и серии паспорта и ИНН. 2. Получает лично либо через представителя в органе по труду оформленное временное трудовое удостоверение самозанятости.	В течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления

Приложение №3
к постановлению Кабинета Министров
от « 9 » июля 2019 г. № 566

ПЕРЕЧЕНЬ
видов деятельности (услуг, работ), по которым выдаются временные трудовые
удостоверения самозанятым гражданам

№	Наименование вида деятельности (услуг, работ)	Код вида деятельности* (услуг, работ)
1	Репетиторство на дому – проведение индивидуальных и групповых занятий по образовательным дисциплинам с детьми и взрослыми	O'O'B - 1.1.1
2	Услуги физическим лицам по присмотру и уходу за детьми	O'O'B - 1.1.2
3	Услуги физическим лицам по присмотру и уходу за больными и престарелыми лицами, нуждающимися в постоянном уходе	O'O'B - 1.1.3
4	Оказание услуг домохозяйствам по ведению домашнего хозяйства и выполнению домашней работы, включая уборку жилых помещений, приготовление пищи	O'O'B - 1.1.4
5	Уборка служебных помещений, благоустройство и озеленение территории юридического лица	O'O'B - 2.1.1
6	Ремонт и сборка мебели на дому	O'O'B - 1.1.5
7	Общестроительные несложные ремонтно-строительные работы (бетонные, малярные, штукатурные работы, кладка кирпича и кафеля, перфорационные, столярные, слесарные и прочие общестроительные работы)	O'O'B - 1.2.1
8	Мелкий ремонт и установка сантехнического оборудования	O'O'B - 1.2.2
9	Внутриквартирные (в частных застройках – внутридомовые) электромажные работы (при наличии допуска по электробезопасности)	O'O'B - 1.2.3
10	Земляные и рекультивационные работы на дехканских и приусадебных участках граждан	O'O'B - 1.3.1
11	Сельскохозяйственные работы по заказу владельцев фермерских хозяйств (уход за сельскохозяйственными растениями и животными, сбор урожая сельхозкультур и другие сельхозработы)	O'O'B - 1.3.2
12	Работы по устройству ландшафта дачных и приусадебных участков граждан	O'O'B - 1.3.3
13	Помощь владельцам дехканских и приусадебных участков в посадке и уходе за сельскохозяйственными растениями, в сборе урожая сельхозкультур	O'O'B - 1.3.4
14	Выпас домашнего скота, уход за домашним скотом	O'O'B - 1.3.5
15	Ремонт и наладка компьютеров, установка лицензионного программного обеспечения, услуги разработки сайтов, компьютерного дизайна, системного администрирования	O'O'B - 1.4.1
16	Ремонт бытовой техники, выполняемый на дому у заказчика	O'O'B - 1.4.2
17	Мелкий ремонт автомобилей	O'O'B - 1.4.3
18	Мойка автомобилей, полировка кузова автомобилей	O'O'B - 1.4.4
19	Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые без применения средств механизации	O'O'B - 1.5.1

№	Наименование вида деятельности (услуг, работ)	Код вида деятельности* (услуг, работ)
20	Сбор макулатуры, пластиковой тары, металлолома и иного вторсырья	О'О'В - 1.5.2
21	Народное целительство (при наличии лицензии)	О'О'В - 1.6.1
22	Оказание услуг дворцового и консьержа	О'О'В - 1.7.1
23	Доставка товаров, экспедиторские услуги, в том числе с использованием личного транспорта (кроме грузовых перевозок)	О'О'В - 1.8.1
24	Уборка служебных помещений, благоустройство и озеленение территории юридического лица	О'О'В - 2.1.1

**) Код вида деятельности (услуг, работ) указывается во временном трудовом удостоверении самозанятости.*

**Изменения и дополнения,
вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан**

1. В подпункте «б» пункта 10 Положения о внебюджетном Пенсионном фонде при Министерстве финансов Республики Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 19 февраля 2010 г. № 30:

- а) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«60% средств, полученных за выдачу временных трудовых удостоверений для самозанятых граждан»;
- б) абзац восьмой считать соответственно абзацем девятым.

2. Пункт 12 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пенсий, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 9 сентября 2011 г. № 252, дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) подлинник или дубликат временного трудового удостоверения для самозанятых граждан».

3. В постановлении Кабинета Министров от 22 декабря 2017 г. № 1011 «О совершенствовании методики определения численности населения, нуждающегося в трудоустройстве, включая методику обследования домохозяйств по вопросам занятости, а также разработки баланса трудовых ресурсов, занятости и трудоустройства населения»:

а) графу «Содержание информации» позиции 4 приложения № 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«среднегодовая численность граждан, имеющих действующее временное трудовое удостоверение для самозанятых граждан»;

б) абзац четвертый пункта 9 приложения № 4 после слова «дехканских хозяйств,» дополнить словами «граждане, имеющие действующее временное трудовое удостоверение для самозанятых граждан».

4. В постановлении Кабинета Министров от 31 декабря 2018 г. № 1066 «О мерах по совершенствованию деятельности Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2018 г., № 12, ст. 320):

а) подпункт 2 пункта 10 приложения № 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«оказывает содействие гражданам в осуществлении трудовой деятельности в порядке самозанятости, в установленном порядке обеспечивает их регистрацию и выдачу им временных трудовых

удостоверений, реализует меры по предоставлению самозанятым гражданам стимулирующих льгот»;

б) в приложении № 2:

абзац седьмой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«доходы от реализации бланков трудовых книжек и выдачи временных трудовых удостоверений самозанятым гражданам в порядке, установленном законодательством»;

в пункте 8:

дополнить абзацем тридцать четвертым следующего содержания:

«предоставление стимулирующих льгот гражданам, получившим временное трудовое удостоверение для самозанятых граждан»;

абзац тридцать четвертый считать абзацем тридцать пятым.

